附件1

工程总承包、全过程工程咨询和建筑师负责制

已完成典型范例申报表

申报单位（盖公章）： 申报日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目地址 |  | | |
| 开工时间 |  | 竣工时间 |  |
| 建设单位 |  | | |
| 勘察单位 |  | | |
| 设计单位 |  | | |
| 施工单位 |  | | |
| 监理单位 |  | | |
| 项目概况 | 项目总体介绍、项目类型、项目规模、建设内容、投资规模等详细内容。 | | |
| 组织模式 | □工程总承包 □全过程咨询服务 □建筑师负责制  （同一项目同时采用两种及以上组织模式的，可分类别申报。） | | |
| 申报单位联系人 |  | 手机 |  |
| 亮点及成效 | 1.抓住重点、突出亮点，注重介绍经验做法、组织架构和管理运行机制、发包取费方式、技术创新等情况，数据客观真实、文字精炼简洁，附相关图片、表格，力求图文并茂。  2.反映在项目策划、投资控制、合同管理、设计优化、施工质量管控等方面为项目带来效益的方法及经验，以及取得良好效果的数据对比等。 | | |
| 附件 | 1.合同。  2.反映工程概貌、内部空间的照片3-5张，主要（创新）技术的报告、图纸、照片、影像资料等，其中照片为JPG格式，分辨率不小于300dpi，附必要文字说明。  3.其他文件（已有奖项、专项技术成果认定证明等）。 | | |

注：同时提交书面版和可编辑电子版。

附件2

工程总承包、全过程工程咨询和建筑师负责制

未完成典型范例申报表

申报单位（盖公章）： 申报日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目状态 | □拟建项目 □在建项目 | | |
| 项目地址 |  | | |
| （拟）开工  时间 |  | （拟）竣工时间 |  |
| 建设单位 |  | | |
| 勘察单位 |  | | |
| 设计单位 |  | | |
| 施工单位 |  | | |
| 监理单位 |  | | |
| 项目概况 | 项目总体介绍、项目类型、项目规模、建设内容、投资规模、项目建设工期、项目已完成前期工作及建设进展情况等详细内容。 | | |
| （拟）组织模式 | □工程总承包 □全过程咨询服务 □建筑师负责制  （同一项目同时采用两种及以上组织模式的，可分类别申报。） | | |
| 申报单位  联系人 |  | 手机 |  |
| 项目实施  计划 | 工程总承包、全过程工程咨询和建筑师负责制的实施计划及时间节点安排。 | | |
| 已开展工作的亮点及成效 | 范例已开展工作的亮点，创新点、解决的主要问题、成效等。 | | |
| 相关佐证  材料 | 反映工程概貌、内部空间及目前进展情况的照片或效果图3-5张，主要（创新）技术文件、图纸、影像等相关佐证文件，其中照片为JPG格式，分辨率不小于300dpi，附必要文字说明。 | | |

注：同时提交书面版和可编辑电子版。

附件3

工程总承包、全过程工程咨询和建筑师负责制典型范例推荐汇总表

（已完成/未完成）

推荐单位（盖公章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 组织模式 | 项目名称 | 申报单位 | 联系人 | 手机 |
| 1 | 工程总承包 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 2 | 全过程工程咨询 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 3 | 建筑师负责制 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

推荐单位联系人： 联系电话：

注：该表由地市级建设主管部门负责汇总填写，同时提交书面版和可编辑电子版。

附件4

(工程总承包/全过程工程咨询/建筑师负责制)典型范例进展情况

年第 季度报告

填报单位（盖公章）： 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | **联系人** | |  | **电话** | |  |
| **形象进度** | |  | | | | | | | |
| **序号** | **实施计划安排** | | **工作进展** | | **存在的问题** | | | **下一步工作计划** | |
| 1 |  | |  | |  | | |  | |
| 2 |  | |  | |  | | |  | |
| 3 | **……** | |  | |  | | |  | |

注：申报单位每季度第三个月25日填报此表，并附证明文书、技术文件、图纸、照片、影像等相关佐证材料。